

平成21年4月8日

S R - C F 工法研究会会員  
連絡担当者各位

S R - C F 工法研究会  
教育部会長 樋口 哲郎

「S R - C F 工法設計・施工講習会の受講修了証」の交付書式変更について

拝啓、時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

平素より当研究会の諸活動にご理解と格別のご高配を賜り、厚くお礼申し上げます。

この度「S R - C F 工法設計・施工講習受講修了証」の書式を、会員の利便性への意向を受け、講習会参加申込み・修了証交付手順などを下記のように変更いたしますのでご連絡します。

敬具

記

1. 実施時期 : 平成21年度開催の「S R - C F 工法 設計・施工講習会」より書式変更後の修了証を交付する。従って、従来書式での新規発行は今後中止いたします。なお、既発行交付分の修了証の効力は持続しますが、向う5年間以内での再受講をお勧めします。
2. 受講修了証書式 : 名刺サイズ携帯式「S R - C F 工法設計・施工講習受講修了証(顔写真付)」
  - ・修了証掲載情報: 受講者氏名、受講者顔写真、受講時会員名、修了証番号、受講年月日、交付年月日、研究会名・印影
3. 講習会参加申込み方法の手順変更(変更箇所アンダーライン部分)
  - ・変更後の申込み方法は、申込書に必要事項記入しFAXにて送信、事務局のからの受理票受付案内で申込者が確認、**申込書に写真を貼付し当日持参し受付に提出**のうえ講習会へ参加・後日に修了証送付する手順に変更。
  - ・従来の参加申込みは、申込書に必要事項記入しFAXにて送信、事務局のからの受理票受付案内で申込者が確認、当日講習会へ参加・後日に修了証送付する手順でした。
4. 再交付の手続き  
修了証の記載氏名の改名、紛失、会員名変更等により再交付を申請するとき、別紙(「S R - C F 工法 設計・施工講習受講修了証」再交付願い)に必要事項記入・写真添付で事務局へ申請し交付を受ける。
  - ・平成20年度迄に講習を受講された方で、新書式の「S R - C F 工法 設計・施工講習受講修了証」の交付を希望される方には、先記同様の再交付申請手続きにより交付いたします。
  - ・「S R - C F 工法 設計・施工講習受講修了証再交付願い」の書式は、本会ホームページ会員欄に5月登録しますので必要なときはダウンロードにより印刷し使用して下さい。
5. 新書式の修了証交付手数料など
  - ・修了証交付手数料は、作製費・交付送料・消費税等込みで1名・回につき1千円とします。
  - ・今後の講習会参加料は1名あたり現在の2千円を3千円に改正いたします。

以上

申請年月日：平成 年 月 日

SR-CF工法研究会 事務局御中

「SR-CF工法 設計・施工講習受講修了証（顔写真付）」再交付願い

私は、下記の理由により「SR-CF工法 設計・施工講習受講修了証」の再交付に必要な資料を添えて申請いたします。

1. 再交付理由（該当事項の□にレチェックのこと）

- 氏名の改名
- 紛失
- 会員会社名変更（会員会社へ転職 及び、社名・組織変更含む）
- 修了証書式変更（20年度迄の受講者対象）

2. 再交付申請者

氏 名： 旧氏名(改名時は併記)：

受講修了証番号：H — — 号（紛失・不明時は記入不要）

受講年月日：平成 年 月 日（紛失・不明時は記入不要）

会 員 名： 旧社名(変更時は併記)：

3. 再交付に必要な添付資料（該当事項の□にレチェックのこと）

- 顔写真 1枚（サイズ 24×30mm）
- 旧修了証 1通（改名 又は、社名変更時は添付返却のこと）

顔写真貼付  
24×30mm

4. 再交付申請事項確認者

会員会社名・役職：

研究会連絡担当者氏名： 印

連絡先電話番号： — —

5. 再交付修了証及び再発行料金請求書郵送先

郵便番号・住所 〒 — —：

SR-CF工法研究会事務局受付 年 月 日